



2023

PANDUAN PELAKSANAAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI D-IV
TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF

JURUSAN TEKNIK
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
Jl. Serayu 64, Madiun 63133
Jawa Timur
Telp. (0351) 452970



**PANDUAN PELAKSANAAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF
JURUSAN TEKNIK
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
TAHUN 2023**

Disusun Oleh:

Tim Penyusun Panduan Pelaksanaan Skripsi
Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif
Tahun 2023
Politeknik Negeri Madiun
Jl. Serayu 64, Madiun 63133 Jawa Timur
Telp. (0351) 452970

Penanggung Jawab:

Ketua Jurusan Teknik

TIM PENYUSUN

Farid Majedi, S.T., M.T.
Nanang Romandoni, S.Pd., M.T.
Deni Nur Fauzi, S.T., M.T.

@2023 D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya, sehingga buku Panduan Pelaksanaan Skripsi Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif Tahun 2023 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku Panduan Pelaksanaan Skripsi Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif Tahun 2023 ini merupakan salah satu dokumen penting sebagai acuan dalam pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran dalam lingkup Jurusan Teknik, Politeknik Negeri Madiun.

Penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Skripsi tahun 2023 Program Studi Diploma IV (D4) Teknologi Rekayasa Otomotif ini disesuaikan dengan:

1. Buku Panduan Penulisan Praktek Kerja Lapangan, Skripsi, dan Skripsi Politeknik Negeri Madiun Tahun 2020;
2. Rencana Strategis Politeknik Negeri Madiun Tahun 2020-2024;
3. Rencana Strategis P3M Politeknik Negeri Madiun Tahun 2020-2024;
4. Rencana Strategi Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif 2020-2024.

Melalui Buku Panduan Pelaksanaan Skripsi Tahun 2023 ini, diharapkan seluruh Mahasiswa Tingkat Akhir Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif serta Dosen Pembimbing Skripsi, dapat melaksanakan kegiatan Skripsi serta proses bimbingan dengan tertib, penuh semangat dan berjalan lancar.

Atas terbitnya buku panduan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, khususnya kepada semua anggota Tim Penyusun atas sumbangsi, upaya, bantuan, dan kerjasamanya selama proses penyusunan Panduan Pelaksanaan Skripsi 2023.

Madiun, Januari 2023

KPS D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif,

Farid Majedi, S.T., M.T.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3. Ruang Lingkup.....	4
1.4. Konsep Pelaksanaan Skripsi	5
1.5. Luaran.....	6
1.6. Kriteria Pengusulan Skripsi Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif.....	6
1.7. Tahapan Kegiatan Skripsi.....	8
1.8. Panduan Umum Tata Tulis Proposal dan Laporan Skripsi.....	9
BAB 2 PROPOSAL SKRIPSI	15
2.1. Prosedur Pengajuan dan Penentuan Judul Proposal Skripsi	15
2.2. Persyaratan dan Tata Tertib pendaftaran dan pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi	15
2.3. Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi	16
2.4. Prosedur Pengesahan dan Pengumpulan Proposal Skripsi.....	16
2.5. Sistematika Penulisan Proposal Skripsi	17
BAB 3 SKRIPSI	24
3.1. Persyaratan dan Tata Tertib pendaftaran dan pelaksanaan Sidang Skripsi.....	24
3.2. Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi	24
3.3. Prosedur Pengesahan dan Pengumpulan Laporan Skripsi	25
3.4. Sistematika Penulisan Laporan Skripsi.....	25

BAB 4. PENUTUP	29
DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN.....	1
Lampiran 1. Formulir Usulan Judul Skripsi.....	1
Lampiran 2. Cover.....	2
Lampiran 3. Halaman Persetujuan Proposal Skripsi.....	3
Lampiran 4. Halaman Persetujuan Skripsi.....	4
Lampiran 5. Halaman Pengesahan Proposal Skripsi.....	5
Lampiran 6. Halaman Pengesahan Skripsi.....	6
Lampiran 7. Lembar Monitoring Bimbingan Proposal Skripsi	7
Lampiran 8. Lembar Monitoring Bimbingan Skripsi	8
Lampiran 9. Form Revisi Seminar Proposal Skripsi.....	9
Lampiran 10. Form Revisi Skripsi	10
Lampiran 11. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi.....	11
Lampiran 12. Berita Acara Sidang Skripsi.....	12
Lampiran 13. Lembar Penilaian Penguji Seminar Proposal Skripsi	13
Lampiran 14. Lembar Penilaian Penguji Sidang Skripsi	14
Lampiran 15. Lembar Hasil Seminar Proposal Skripsi.....	15
Lampiran 16. Lembar Hasil Sidang Skripsi.....	16
Lampiran 17. Biodata Penulis Skripsi.....	17
Lampiran 18. Surat Pernyataan Orisinalitas Skripsi	18
Lampiran 21. Bidang Fokus Riset Politeknik Negeri Madiun	1
A. Bidang Fokus Energi dan Transportasi.....	1
B. Bidang Fokus Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	4
C. Bidang Fokus Sosial dan Humaniora	6

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Latar belakang dari panduan pelaksanaan skripsi untuk program studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif adalah kebutuhan untuk memberikan panduan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi mereka dalam bidang studi tersebut. Program studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif bertujuan untuk menghasilkan tenaga kerja yang kompeten di industri otomotif, yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam perancangan, produksi, perbaikan, dan pemeliharaan kendaraan bermotor. Hal ini sesuai dengan salah satu bidang fokus riset yang tercantum pada Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2020-2024 Politeknik Negeri Madiun yaitu Energi dan Transportasi.

Latar belakang ini mencakup beberapa hal berikut:

a. Kompleksitas Industri Otomotif:

Industri otomotif merupakan industri yang kompleks dengan teknologi yang terus berkembang pesat. Karena itu, mahasiswa dalam program studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif perlu memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mendalam dalam bidang tersebut.

b. Penelitian dan Inovasi Otomotif:

Perkembangan teknologi otomotif membutuhkan penelitian dan inovasi yang berkelanjutan. Melalui skripsi, mahasiswa dapat berkontribusi dalam penelitian dan inovasi untuk memajukan industri otomotif.

c. Peran Strategis Skripsi dalam Pendidikan:

Skripsi adalah salah satu tahap penting dalam proses pendidikan di jenjang D-IV. Melalui skripsi, mahasiswa dapat menunjukkan kemampuan mereka dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka pelajari selama studi.

d. Tuntutan Industri terhadap Lulusan:

Industri otomotif membutuhkan tenaga kerja yang siap terjun ke lapangan dengan kemampuan yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan industri. Skripsi dapat menjadi salah satu cara untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan tersebut.

e. Pentingnya Panduan dalam Menulis Skripsi:

Proses menulis skripsi bisa menjadi tugas yang menantang bagi banyak mahasiswa. Oleh karena itu, panduan pelaksanaan skripsi ini bertujuan untuk memberikan bimbingan dan

dukungan agar mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi mereka dengan baik dan tepat waktu.

Tahapan awal dari pelaksanaan skripsi yaitu menyusun proposal (usulan) Skripsi. Setelah proposal Skripsi disetujui, mahasiswa harus melakukan penelitian dan hasilnya disusun menjadi Laporan Skripsi. Untuk menjaga kualitas penulisan Proposal Skripsi dan Laporan Skripsi maka diperlukan adanya Panduan Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi. Panduan ini juga diperuntukan untuk Dosen dan Tendik sebagai pegangan untuk kelengkapan administrasi.

Dari latar belakang tersebut, panduan pelaksanaan skripsi untuk program studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif menjadi penting untuk membantu mahasiswa mencapai kesuksesan dalam menyelesaikan skripsi dan menjadi lulusan yang kompeten di industri otomotif.

1.2. Tujuan dan Manfaat

Panduan pelaksanaan skripsi memiliki beragam tujuan dan manfaat bagi mahasiswa, dosen, dan kampus secara keseluruhan. Berikut adalah penjelasan singkat mengenai tujuan dan manfaat panduan tersebut:

Tujuan Panduan Pelaksanaan Skripsi bagi Mahasiswa:

- a. Memandu Proses Penulisan Skripsi: Panduan memberikan langkah-langkah dan prosedur yang jelas untuk menulis skripsi, membantu mahasiswa dalam mengorganisir dan mengarahkan penelitian mereka.
- b. Membantu Memilih Topik yang Relevan: Panduan membantu mahasiswa memahami cara memilih topik skripsi yang sesuai dengan minat dan bidang studi mereka, serta relevan dengan kebutuhan industri atau masyarakat.
- c. Memberikan Pedoman Metodologi Penelitian: Panduan memberikan pedoman mengenai metode penelitian yang tepat untuk digunakan berdasarkan bidang studi atau disiplin ilmu.
- d. Mendukung Penyusunan Proposal: Panduan membantu mahasiswa menyusun proposal skripsi yang baik dan terstruktur dengan latar belakang yang kuat dan tujuan penelitian yang jelas.
- e. Meningkatkan Kualitas Skripsi: Dengan mengikuti panduan, mahasiswa dapat meningkatkan kualitas penelitian dan skripsi mereka, sehingga hasil akhirnya lebih konsisten dan bermutu.

Manfaat Panduan Pelaksanaan Skripsi bagi Mahasiswa:

- a. Mempercepat Proses Penulisan Skripsi: Panduan membantu menghindari kebingungan atau kebuntuan dalam menulis skripsi, sehingga mempercepat proses penyelesaian skripsi.

- b. Meningkatkan Kemandirian Mahasiswa: Panduan memberikan panduan, tetapi juga mendorong mahasiswa untuk mandiri dalam mengembangkan ide, melakukan penelitian, dan menyusun skripsi.
- c. Meningkatkan Peluang Sukses: Panduan membantu mahasiswa menulis skripsi yang lebih baik, meningkatkan peluang mereka untuk berhasil dalam penelitian dan presentasi skripsi.

Tujuan Panduan Pelaksanaan Skripsi bagi Dosen:

- a. Memberikan Pedoman yang Konsisten: Panduan membantu dosen memberikan panduan yang konsisten kepada seluruh mahasiswa, sehingga proses penulisan skripsi menjadi lebih terstruktur.
- b. Mendukung Bimbingan Akademis: Panduan menjadi referensi bimbingan akademis dosen kepada mahasiswa, memudahkan dosen dalam memberikan arahan dan masukan terkait penelitian skripsi.

Manfaat Panduan Pelaksanaan Skripsi bagi Dosen:

- a. Efisiensi Bimbingan: Dosen dapat menghemat waktu dan usaha dalam memberikan bimbingan, karena mahasiswa memiliki panduan sebagai acuan utama dalam menulis skripsi.
- b. Penyusunan Bahan Ajar: Panduan dapat digunakan oleh dosen sebagai dasar untuk menyusun bahan ajar terkait penulisan skripsi.

Tujuan Panduan Pelaksanaan Skripsi bagi Kampus:

- a. Meningkatkan Kualitas Output Akademik: Panduan membantu memastikan bahwa skripsi yang dihasilkan mahasiswa memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar akademik.
- b. Menjamin Konsistensi dalam Proses Skripsi: Panduan membantu menjamin konsistensi dalam proses penulisan skripsi di berbagai program studi di kampus.
- c. Meningkatkan Pencapaian Lulusan: Dengan panduan yang jelas, diharapkan mahasiswa lebih mudah menyelesaikan skripsi dan meningkatkan pencapaian akademik mereka.

Manfaat Panduan Pelaksanaan Skripsi bagi Kampus:

- a. Peningkatan Reputasi Kampus: Kualitas skripsi yang baik dan konsistensi dalam penulisan skripsi dapat meningkatkan reputasi kampus dalam dunia akademik dan industri.
- b. Mempermudah Evaluasi dan Akreditasi: Panduan membantu proses evaluasi dan akreditasi program studi di kampus karena proses skripsi menjadi lebih terstruktur dan terstandarisasi.
- c. Panduan pelaksanaan skripsi memiliki peran penting dalam memastikan kesuksesan mahasiswa dalam menyelesaikan studi dan menghasilkan lulusan yang siap untuk berkontribusi di dunia akademik dan industri.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup Skripsi mencakup “Penyelesaian Masalah” bidang keilmuan dan topik yang disesuaikan dengan Bidang Fokus Riset yang tercantum pada Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2020-2024 Politeknik Negeri Madiun khususnya bidang Transportasi. Dalam hal ini kegiatan skripsi pada Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif mencakup berbagai aspek yang relevan dengan bidang otomotif dan teknologi rekayasa.

Berikut adalah beberapa ruang lingkup skripsi yang umum di program studi ini:

- a. Pengembangan dan Uji Kendaraan Listrik atau Hybrid:
Penelitian ini fokus pada pengembangan dan uji coba kendaraan listrik atau hybrid, termasuk analisis kinerja, efisiensi, dan keandalan sistem kendaraan.
- b. Pengembangan dan Uji Material Otomotif khususnya bodi kendaraan:
Penelitian ini berfokus pada pengembangan dan uji material baru atau modifikasi material yang digunakan dalam industri otomotif, seperti logam, plastik, serat, dan bahan komposit lainnya.
- c. Perancangan dan Analisis Komponen Otomotif:
Skripsi dapat berfokus pada perancangan dan analisis komponen otomotif, seperti mesin, sistem suspensi, sistem rem, transmisi, atau sistem lainnya. Penelitian ini dapat melibatkan analisis kekuatan, keausan, ketahanan korosi, dan efisiensi komponen.
- d. Kendali dan Elektronika Otomotif:
Skripsi dapat mencakup penelitian tentang sistem kendali otomotif dan elektronika, termasuk sistem injeksi bahan bakar, sistem kontrol mesin, sistem keamanan kendaraan, dan sistem lainnya.
- e. Optimasi Performa Kendaraan:
Skripsi dapat mencakup optimasi performa kendaraan untuk meningkatkan efisiensi bahan bakar, akselerasi, atau manuver.
- f. Studi Ergonomi Kendaraan:
Penelitian ini berfokus pada studi ergonomi untuk meningkatkan kenyamanan dan keselamatan pengemudi dan penumpang.
- g. Pengembangan dan Uji Sistem Pengereman Otomotif:
Skripsi dapat memfokuskan pada pengembangan dan uji sistem pengereman yang efisien dan aman untuk kendaraan.
- h. Pengembangan dan Uji Sistem Penggerak Kendaraan:

Penelitian ini berkaitan dengan pengembangan dan uji sistem penggerak, seperti roda, transmisi, dan penggerak lainnya.

i. Kajian Dampak Lingkungan Kendaraan:

Skripsi dapat mencakup analisis dampak lingkungan dari kendaraan dan penelitian mengenai solusi ramah lingkungan.

j. Studi Kinerja Mesin:

Penelitian ini fokus pada kinerja mesin otomotif, termasuk analisis siklus termodinamika dan efisiensi bahan bakar.

k. Perbaikan dan Pemeliharaan Kendaraan:

Skripsi dapat berkaitan dengan penelitian untuk meningkatkan metode perbaikan dan pemeliharaan kendaraan, termasuk teknik perbaikan dan keandalan kendaraan.

Setiap topik skripsi di atas memiliki relevansi dan signifikansi tersendiri dalam pengembangan teknologi dan industri otomotif. Mahasiswa di program studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif dapat memilih topik yang sesuai dengan minat dan bakat mereka serta kebutuhan industri di bidang otomotif.

1.4.Konsep Pelaksanaan Skripsi

Konsep pelaksanaan skripsi pada Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif mengacu pada penyelenggaraan skripsi dengan mengutamakan pertemuan tatap muka secara langsung antara mahasiswa dan dosen pembimbing, di mana sebagian besar kegiatan berlangsung di kampus atau laboratorium sehingga sebagian besar kegiatan berlangsung di kampus atau fasilitas kampus, bukan secara daring atau online.

Berikut adalah konsep pelaksanaan skripsi luring pada program studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif:

a. Pemilihan Topik Skripsi:

Mahasiswa bertemu langsung dengan dosen pembimbing untuk membahas minat dan bidang studi yang relevan. Dosen pembimbing membantu mahasiswa dalam menentukan topik skripsi yang sesuai dengan kebutuhan industri otomotif.

b. Penyusunan Proposal Skripsi:

Setelah topik skripsi dipilih, mahasiswa menulis proposal skripsi dan berdiskusi secara langsung dengan dosen pembimbing. Proposal diajukan dan dibahas dalam pertemuan tatap muka.

c. Pengumpulan Data dan Penelitian:

Mahasiswa melakukan penelitian dan pengumpulan data yang relevan dengan topik skripsi, termasuk melakukan pengujian laboratorium atau eksperimen di fasilitas kampus yang sesuai.

d. Analisis Data dan Pembahasan:

Setelah mengumpulkan data, mahasiswa melakukan analisis data dan membahas temuan dalam pertemuan tatap muka dengan dosen pembimbing.

e. Kesimpulan dan Saran:

Berdasarkan analisis dan pembahasan, mahasiswa menarik kesimpulan dari penelitian dan memberikan saran dalam pertemuan tatap muka dengan dosen pembimbing.

f. Penyusunan Teks Skripsi:

Mahasiswa menulis teks skripsi berdasarkan pertemuan dan diskusi langsung dengan dosen pembimbing. Skripsi mencakup bab-bab seperti pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan, dan daftar pustaka.

g. Presentasi dan Ujian Skripsi:

Setelah menyelesaikan skripsi, mahasiswa melakukan presentasi skripsi secara langsung di hadapan tim penguji dalam sesi ujian skripsi yang dijadwalkan di kampus atau laboratorium.

Pada konsep pelaksanaan skripsi ini, mahasiswa dan dosen pembimbing diharapkan berinteraksi langsung, sehingga memungkinkan diskusi lebih mendalam dan bimbingan yang lebih intensif dalam menjalankan penelitian dan menulis skripsi.

1.5.Luaran

Luaran kegiatan Skripsi:

- a. Proposal Skripsi (Perorangan sesuai sistematika Penulisan Proposal Skripsi);
- b. Laporan Skripsi (Perorangan sesuai sistematika Penulisan Laporan Skripsi);
- c. Artikel ilmiah (Perorangan dengan format Jurnal);

1.6.Kriteria Pengusulan Skripsi Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif

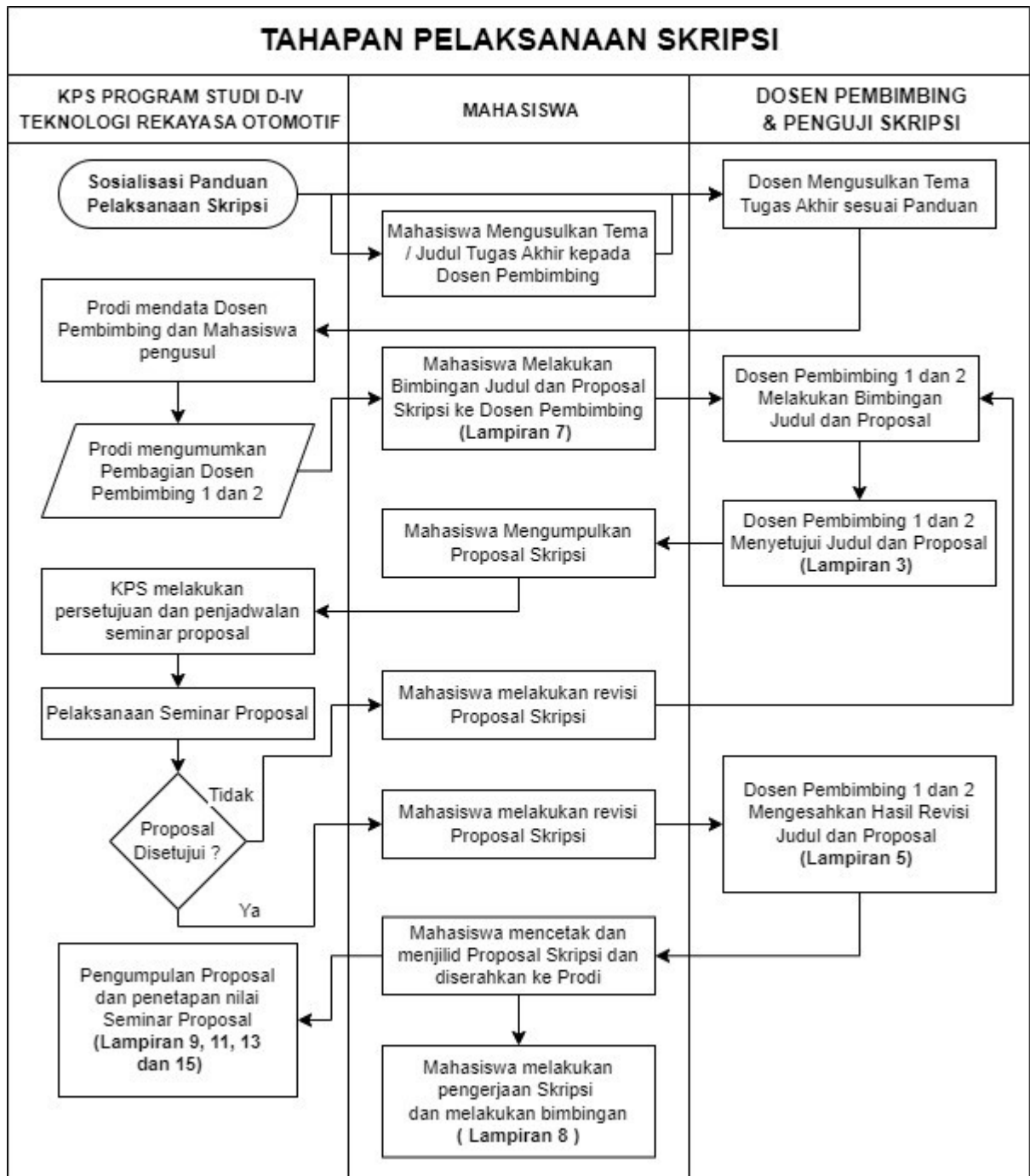
Kriteria dan persyaratan pengusulan Skripsi:

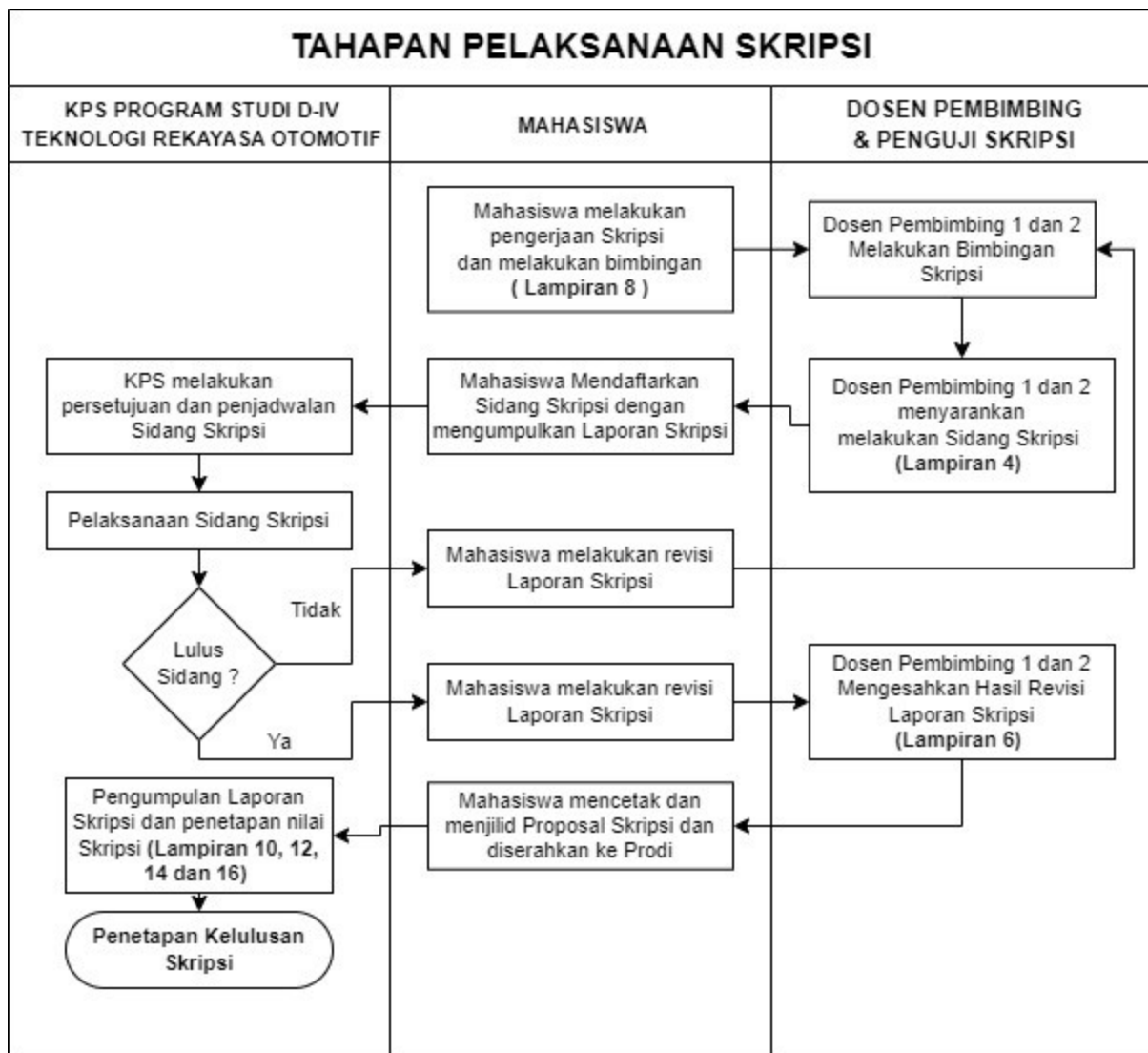
- a. Peserta adalah mahasiswa aktif di semester berjalan (semester VII) program pendidikan Diploma 4 (D-IV) Teknologi Rekayasa Otomotif yang terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti);
- b. Mahasiswa Pengusul telah menyelesaikan (lulus) untuk mata kuliah pada semester I (satu) s/d semester VII (Tujuh).

- c. Telah selesai melaksanakan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL), dibuktikan dengan pengumpulan Laporan PKL yang telah dijilid dan nilai PKL yang dikeluarkan oleh Koordinator Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif.
- d. Mahasiswa Pengusul harus sudah melakukan registrasi semester gasal
- e. Lulus seluruh mata kuliah mulai dari semester 1 s.d 8 dan nilai akhir tidak ada yang E. Jumlah nilai D tidak lebih dari 4 (empat) untuk mata kuliah teori.
- f. Untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Bahasa Indonesia, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan serta mata kuliah praktik/praktikum/Workshop nilai minimum C
- g. Nama pengusul pada proposal dan Laporan Skripsi harus ditulis lengkap (tidak boleh disingkat);
- h. Produk Skripsi sesuai atau relevan dengan bidang ilmu pada Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif;

1.7. Tahapan Kegiatan Skripsi

Berikut adalah alur pelaksanaan skripsi :





1.8.Panduan Umum Tata Tulis Proposal dan Laporan Skripsi

Judul Skripsi tidak boleh menggunakan Akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 Kata.

A. Perangkat Lunak

Naskah Proposal dan Laporan Skripsi disusun dengan menggunakan aplikasi Microsoft Word. Sedangkan penulisan rumus dapat menggunakan math type atau equation editor yang sudah terintegrasi dengan Microsoft Word.

B. Bahan, Ukuran, dan Warna

Naskah Proposal dan Laporan Skripsi diketik dan dicetak di atas kertas HVS warna putih dengan ukuran A4 dengan berat 80 gsm.

C. Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam naskah Proposal dan laporan Skripsi adalah Bahasa Indonesia dengan tata bahasa dan kaidah yang baik dan benar serta sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).

D. Pengetikan

1. Jenis Huruf dan Ukuran

Naskah Proposal Skripsi, dan Laporan Skripsi diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 pt kecuali pada isi tabel dapat menggunakan ukuran yang lebih kecil.

2. Batas Tepi Kertas

Batas pengetikan naskah dari tepi kertas (margin) adalah sebagai berikut:

- a) Batas tepi atas : 3 cm
- b) Batas tepi bawah : 3 cm
- c) Batas tepi kiri : 4 cm
- d) Batas tepi kanan : 3 cm

Sedangkan batas untuk pengetikan nomor halaman adalah 1 cm dari tepi atas kertas untuk posisi nomor halaman di atas (header) dan juga 1 cm dari tepi bawah kertas untuk posisi nomor halaman di bawah (footer).

E. Paragraf

Paragraf baru dimulai 1 cm dari batas tepi kiri sejajar dengan penulisan

Judul sub bab atau anak sub bab.

F. Jarak Baris

Jarak antar baris (line spacing) pada pengetikan Proposal Skripsi, dan Laporan Skripsi adalah 1,5 baris kecuali kutipan langsung yang lebih dari tiga baris dan uraian pada isi tabel diketik dengan jarak 1 baris.

G. Abstrak

Abstrak ditulis dalam satu alinea dengan jarak 1 baris, rata kiri dan kanan (justify). Di bawah abstrak ditambahkan maksimal Lima kata kunci yang dicetak miring (italic) dan dipisahkan dengan tanda koma.

H. Bab dan Bagiannya

1. Penulisan nomor Bab menggunakan angka romawi besar dicantumkan di tengah (center) di atas judul Bab dengan huruf tebal (bold) tanpa diakhiri tanda titik. Contoh:

BAB I

2. Penulisan judul Bab menggunakan huruf kapital (uppercase) dicantumkan di bawah nomor Bab, di tengah (center) dengan huruf tebal (bold) tanpa diakhiri tanda titik.
Contoh :

PENDAHULUAN

3. Penulisan judul subbab menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata (capitalize each word) dicantumkan di bawah judul Bab dengan diberi jarak 1 baris, rata kanan dan kiri (justify) dengan huruf tebal (bold) tanpa diakhiri tanda titik. Contoh :

A. Latar Belakang

4. Penulisan judul anak subbab menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata (capitalize each word) dicantumkan di bawah, rata kanan dan kiri (justify) dengan huruf tebal (bold) tanpa diakhiri tanda titik Contoh :

1. Pemilihan Sumber Data

5. Susunan derajat penomoran pada judul bab, judul subbab, judul anak subbab dibuat seperti contoh berikut :

1.
- 1.1.
- 1.1.1.
- 1.1.1.1.....

I. Bilangan dan Satuan

Bilangan dalam teks yang dapat dinyatakan dengan satu atau dua kata ditulis dengan huruf, kecuali jika bilangan itu dipakai secara berurutan seperti dalam perincian atau paparan.

Bilangan pada awal kalimat ditulis dengan huruf, tetapi jika lebih dari dua kata maka susunan kalimat diubah agar bilangan tersebut tidak pada awal kalimat.

J. Penomoran

1. Halaman

Pada bagian kelengkapan awal, mulai dari halaman judul sampai dengan daftar lampiran diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) yang diketik tepat di tengah halaman (center) bagian bawah pada footer. Khusus pada halaman judul tidak perlu dicantumkan nomor halaman namun tetap diperhitungkan.

Pada bagian isi dimulai dari BAB I sampai dengan halaman terakhir pada Bab terakhir diberi nomor halaman dengan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya) yang diketik rata kanan (align right) di bagian atas pada header. Khusus pada setiap awal Bab dan Daftar

Rujukan, nomor halaman ditempatkan tepat di tengah halaman (center) bagian bawah pada footer.

Pada bagian kelengkapan akhir yang terdiri dari lampiran-lampiran tidak perlu diberi nomor halaman.

2. Tabel

Seluruh tabel diberi nomor urut tabel menggunakan angka Arab mulai dari nomor 1 pada tiap Bab dengan menyertakan nomor bab, dipisahkan dan diakhiri tanda titik. Nomor tabel diketik tepat di tengah halaman (center) di atas judul tabel. Judul tabel diketik tanpa diakhiri tanda titik dan ditempatkan tepat di tengah halaman (center) di atas tabel. Penomoran tabel diurutkan mulai nomor 1 pada tiap Bab.

Contoh:

Tabel 3.1

Daftar Pegawai Berdasarkan Pendidikan

3. Gambar

Seluruh gambar yang berupa bagan, grafik, foto, peta, dan lainnya (tidak dibedakan) diberi nomor urut gambar menggunakan angka Arab dimulai dari nomor 1 pada tiap Bab dengan menyertakan nomor bab, dipisahkan dan diakhiri tanda titik.

Nomor gambar diketik tepat di tengah halaman (center) di atas judul gambar. Judul gambar diketik tanpa diakhiri tanda titik dan ditempatkan tepat di tengah halaman (center) di bawah gambar. Contoh:

Gambar 3.1

Logo Politeknik Negeri Madiun

K. Daftar Pustaka

Menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1,5 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam (Harvard style). Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Software Zotero atau Mendeley

Penulisan Daftar Rujukan secara umum memiliki urutan unsur-unsur:

1. Nama penulis/pengarang ditulis dengan urutan: Nama akhir, Nama awal dan Nama tengah (jika ada, disingkat) tanpa gelar akademik diakhiri tanda titik. Jika penulis/pengarangnya terdiri dari dua orang dipisahkan dengan kata dan. Jika penulisnya terdiri dari tiga orang atau lebih dapat dituliskan hanya Nama penulis/pengarang pertama tanda koma kemudian ditambahkan dkk. Atau et. al.
2. Tahun terbit diikuti tanda titik.

3. Judul dicetak miring (*italic*) diikuti tanda titik.
4. Kota tempat penerbitan diikuti tanda titik dua dan Nama penerbit diakhiri tanda titik.

Jenis dan Contoh Penulisan Daftar Pustaka:

- a) Rujukan berupa buku teks

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul. Kota penerbitan. Nama penerbit

Contoh:

Arikunto, Suharsimi. 2010. Evaluasi Progam Pendidikan. Jakarta: Bumi Aksara.

Salim, Muhammad dan Joko Sutrisno. 2016. Tata Tulis Karya Ilmiah. Surabaya: Pustaka Cendekia

Whitten, Jeffrey L., et. al. 2004. Metode Desain dan Analisis Sistem. Yogyakarta: Andi Offset

- b) Rujukan berupa buku terjemahan

Nama pengarang asli. Tahun penerbitan. Judul terjemahan. Nama penerjemah. Kota penerbitan (kode negara). Nama penerbit. Judul asli. Contoh:

Dittman, Kevin C. 2015. Pembangunan Sosial. Pambudi, Eko, penerjemah. Jakarta (ID): Gramedia. Terjemahan dari: Sosial Development.

- c) Rujukan berupa buku editor

Nama editor. Ed. tahun penerbitan. Judul. Kota penerbitan (kode negara). Nama penerbit. Contoh:

Pitaloka, Diah. ed. 2014. Persatuan Dalam Keragaman. Bandung (ID): Sumber Ilmu.

Saiful, Ahmad. 2014. Perubahan Sosial. Silitonga, Edi, editor. Jakarta (ID): UI Press.

- d) Rujukan berupa buku tanpa pengarang

Anonim hanya diperkenankan ditulis apabila dalam buku asli tidak tercantum Nama lembaga atau badan yang menerbitkannya. Contoh:

[Depdiknas] Departemen Pendidikan Nasional. 2008. Kamus Besar Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka.

[Anonim]. 1937. Sang Prajurit Sejati. Jakarta: Balai Pustaka.

- e) Rujukan berupa jurnal atau makalah

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul (huruf tegak/reguler). Nama jurnal. Volume (nomor): halaman

Contoh:

Zulaiha, Siti. 2013. Some notes on the relationship between languageuse and moral character: a case of linguistic corruption inIndonesian. Linguistik Indonesia. 29(2): 167-184

Khalis, Noor. 2017. Partisipasi Perempuan Dalam Pembangunan. Makalah. Dalam: Seminar Pengarusutamaan Gender di FEMA IPB, 18 September.

f) Rujukan berupa skripsi, tesis, atau disertasi

Nama penulis. Tahun penerbitan. Judul (huruf tegak/reguler) [jenis publikasi]. Tempat institusi (kode negara). Nama institusi

Contoh:

Verina, Sylvia. 2015. Perubahan Pola Asuh Masyarakat Bogor [skripsi]. Bogor (ID): Institut Pertanian Bogor.

g) Rujukan berupa artikel dari koran atau majalah

Nama penulis. Tanggal terbit (tahun bulan tanggal). Judul artikel (huruf tegak/reguler). Nama Koran. Informasi seksi: halaman (kolom)

Contoh:

Elyana, Zahra. 2017 Des 16. Demokrasi Era Otonomi Daerah. Kompas. Rubrik Opini: 6 (kol 1-6).

h) Rujukan dari internet

Nama penulis. Tahun publikasi. Judul artikel. Nama berkala ilmiah (edisi) [Internet]. [Diunduh tahun bulan tanggal]; volume (terbitan): lokasi

Contoh:

Prawiranegara, Endang. 2005. Mumps Outbreaks across England and Wales in 2004. BMJ [Internet]. [Diunduh 2010 Des 28]; 330 (7500):119-1120. Tersedia pada: <http://bmj.bmjournals.com/cgi/reprint/330/7500/1119>.

Wanto, Sugeng. 2013. Pemimpin Berkarakter Ulul Albab di <http://waspadamedan.com> (akses 23 Desember 2013)

Syahbana. 2014. Pemanfaatan PIC18F4550 Sebagai Antarmuka Komunikasi USB untuk Pencacah Frekuensi. Physics Student Journal [Internet]. [Diunduh 2014 Mar 24]; 2(1):1-7. Tersedia pada: <http://physics.studentjournal.ub.ac.id/index.php/psj/article/view/103/63>.

BAB 2 PROPOSAL SKRIPSI

2.1. Prosedur Pengajuan dan Penentuan Judul Proposal Skripsi

- a) Penentuan judul Proposal Skripsi dapat diusulkan oleh dosen atau mahasiswa sesuai dengan topik/tema yang diminati dan disesuaikan dengan **Lampiran 1**. Bidang fokus riset Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2020-2024 Politeknik Negeri Madiun.
- b) Dosen Program Studi D-IV TRO diharuskan untuk mengisi daftar mahasiswa bimbingan skripsinya pada Form *Online*.
- c) Mahasiswa yang mengajukan judul proposal Skripsi yang sudah mendapatkan judul dari dosen pembimbing, diharuskan untuk mengisi Formulir Usulan Topik Skripsi dan Judul Skripsi secara online.
- d) Untuk 1 (satu) judul proposal Skripsi yang diusulkan tidak dapat dikerjakan oleh 2 (dua) orang mahasiswa atau lebih.
- e) Untuk judul proposal Skripsi yang dinyatakan sama oleh beberapa mahasiswa tetapi memiliki ruang lingkup yang berbeda pada setiap mahasiswa, maka hal tersebut diperbolehkan dengan ketentuan isi dari proposal Skripsi tidak boleh sama pada setiap mahasiswa
- f) Pembagian Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II dalam proposal Skripsi akan diumumkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah pengajuan permohonan dan penentuan judul proposal Skripsi melalui form *online*. Mahasiswa harus segera menghubungi Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk tersebut untuk meminta bimbingan tentang proposal Skripsi yang harus dikerjakannya, sebelum dilaksanakan persetujuan untuk seminar proposal Skripsi.

2.2. Persyaratan dan Tata Tertib pendaftaran dan pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

- a) Mengupload Proposal Skripsi Lengkap (Cover, Lembar Persetujuan, Lembar Pengesahan dan Lembar Monitoring Bimbingan Proposal Skripsi yang ada pada Lampiran 2, 3, 5 dan 7) dalam bentuk file pdf pada link yang disediakan.
- b) Menyerahkan *hardcopy* Proposal Skripsi Lengkap asli dan 2 salinannya tanpa di jilid kepada Admin Prodi. Berkas dimasukkan ke dalam map kancing jinjing/*map container document* warna **Merah**.
- c) Mengumpulkan File Presentasi (*.ppt) dan di upload pada link: yang disediakan dengan format penamaan file **Kelas_NPM_Nama_judul Skripsi.ppt**

- d) Peserta seminar berpakaian atasan kemeja putih, bawahan untuk putri memakai rok kain hitam, untuk putra celana kain hitam, jas almamater, dasi hitam dan sepatu pantofel hitam.

2.3. Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

- a) Mahasiswa Membawa Proposal Skripsi (**1 rangkap**) yang dinyatakan telah sesuai dan layak untuk diseminarkan.
- b) Mahasiswa Membawa Form Revisi Proposal Skripsi (**Lampiran 9**), Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (**Lampiran 11**), Lembar penilaian Penguji Seminar Proposal Skripsi (**Lampiran 13**), serta Lembar Hasil Seminar Proposal Skripsi (**Lampiran 15**) yang sudah diisi lengkap, kemudian formulir tersebut diserahkan kepada Panitia Pelaksana Seminar Proposal sebelum seminar dimulai.
- c) Pelaksanaan seminar Proposal akan dihadiri oleh 3 orang Dosen Penguji.
- d) Dosen Pembimbing selaku Penguji 1 (Ketua Penguji) dan 2 Orang Dosen sebagai Penguji 2 dan Penguji 3 (Anggota Penguji).
- e) Pelaksanaan seminar proposal Skripsi dilaksanakan dalam waktu **60 Menit** per mahasiswa. Dengan presentasi (pemaparan) isi proposal Skripsi oleh mahasiswa hanya diberikan waktu paling lama maksimal **15 menit** dan **45 Menit** untuk Tanya Jawab.
- f) Dosen Penguji yang hadir diharapkan untuk mengisi Saran Perbaikan Proposal pada Form Revisi Proposal Skripsi (**Lampiran 9**), Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (**Lampiran 11**), Lembar Penilaian Penguji Seminar Proposal Skripsi (**Lampiran 13**), Lembar Hasil Seminar Proposal Skripsi (**Lampiran 15**).
- g) Jika dalam pelaksanaan seminar proposal Skripsi terdapat judul dan isi proposal Skripsi yang **tidak diterima/diganti** berdasarkan kesepakatan bersama oleh Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing, maka mahasiswa tersebut harus mencari judul proposal Skripsi yang baru.

2.4. Prosedur Pengesahan dan Pengumpulan Proposal Skripsi

- a) Proposal Skripsi yang telah diseminarkan untuk segera direvisi oleh mahasiswa melalui Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji untuk mendapatkan persetujuan jilid proposal Skripsi. Waktu yang diberikan bagi mahasiswa paling lama 2 (dua) minggu dari tanggal pelaksanaan seminar proposal.
- b) Proposal Skripsi sebelum dijilid harus dilengkapi oleh Lembar Pengesahan Proposal Skripsi.

- c) Proposal Skripsi (2 Rangkap) yang sudah direvisi dan sudah dilengkapi dengan lembar pengesahan, diserahkan ke Admin Program Studi.
- d) Sedangkan untuk *softcopy* Proposal lengkap dengan scan lembar persetujuan, lembar pengesahan dan lembar monitoring bimbingan dibuat dalam bentuk 1 file (*.pdf) di upload pada link yang disediakan dengan format nama file : **Kelas_NPM_Nama_judul Skripsi.pdf**

2.5.Sistematika Penulisan Proposal Skripsi

HALAMAN SAMPUL DEPAN (COVER)

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan
- 1.4 Manfaat Skripsi
- 1.5 Batasan Masalah

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Penelitian Terdahulu
- 2.2 Tinjauan Teoritis
- 2.3 Kerangka Pemikiran

BAB III METODE DAN RANCANGAN PENELITIAN

- 3.1 Metode
- 3.2 Lokasi Penelitian
- 3.3 Tahap Penelitian
- 3.4 Rancangan Penelitian

BAB IV RENCANA JADWAL Pengerjaan Skripsi

4.1 Jadwal Pelaksanaan Skripsi

4.2 Perkiraan Anggaran Biaya Skripsi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Keterangan:

Sistematika penulisan proposal Skripsi terbagi menjadi tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, bagian akhir.

Bagian Awal:

Terdiri atas halaman sampul, halaman judul dan halaman persetujuan

1. Halaman sampul dan Judul, memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. (*Lampiran 2*)
2. Halaman persetujuan Proposal Skripsi memuat judul, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan persetujuan pembimbing 1, 2 dan Koordinator Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif. (*Lampiran 3*)
3. Halaman Pengesahan Proposal Skripsi memuat judul, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan persetujuan penguji 1, 2, 3 dan Ketua Jurusan Teknik. (*Lampiran 5*)
4. Abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar Lampiran.

Bagian Utama

BAB I

PENDAHULUAN

Pada bagian ini disajikan beberapa poin terkait dengan rasionalisasi dan orientasi penelitian, antara lain: (a) latar belakang; (b) rumusan masalah; (c) tujuan; (d) manfaat; dan (e) batasan masalah

1.1 Latar Belakang

Latar belakang menyajikan konteks penelitian dan untuk apa penelitian ini dilakukan. Disini juga diuraikan bagaimana topik akan dilakukan. Latar belakang memuat studi awal atau berbagai teori utama yang relevan sehingga mengerucut pada suatu persoalan yang unik yang kemudian disusun dalam bentuk rumusan masalah

1.2 Rumusan Masalah

Sebagaimana penelitian pada umumnya [Dalam sub-bab ini, permasalahan yang ingin diselesaikan diuraikan secara jelas, tajam dan terfokus. Bagian ini memuat uraian/ Pernyataan atau berbagai topik pokok yang akan digali dalam penelitian ini.

Rumusan masalah menyebutkan fokus utama dari penelitian yang mencakup berbagai pertanyaan yang akan dijawab dalam penelitian. Semua pertanyaan yang diajukan perlu didukung oleh teori yang diperoleh dari studi awal atau teori utama]..... rumusan masalah antara lain:

1. Bagaimana gambaran karakteristik;
2. Rumusan ke2.

1.3 Tujuan

Tujuan ... [Pada bagian ini, tujuan dilakukannya penelitian dan target/sasaran yang ingin dicapai dinyatakan secara singkat dan jelas sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menjelaskan, membuktikan, atau menerapkan suatu].....yang akan dicapai dalam penelitian ini yang sejalan dengan rumusan masalah :

1. Tujuan 1;
2. Tujuan 2

1.4 Manfaat Skripsi

Berdasarkan rumusan masalah dan tujuan penelitian, [Manfaat dicantumkan sesuai dengan harapan penelitian. Ada kalanya manfaat penelitian tidak dinyatakan secara eksplisit. Bisa berupa outcome (dampak) dari Skripsi ini]... memiliki kemanfaatan sebagai berikut.

1. Manfaat 1;
2. Manfaat 2; dan
3. Manfaat 3.

1.5 Batasan Masalah

Sebagaimana penelitian pada umumnya..... [Batasan masalah adalah ruang lingkup masalah atau batasan ruang lingkup yang ditetapkan agar masalah tidak terlalu luas atau lebar sehingga Skripsi bisa fokus untuk dilakukan] batasan masalah yaitu:

1. Batasan ke 1;
2. Batasan ke 2.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Pada Bab ini sebagai bahan kajian pembahasan akan disajikan secara singkat
 [Pada bagian ini, teori, temuan dan bahan penelitian sebelumnya yang diperoleh dari berbagai referensi yang dijadikan dasar melakukan penelitian ini dibahas. Hal yang relevan dalam topik/state of the art yang diteliti saja yang diuraikan. Kajian pustaka merupakan rangkuman singkat yang komprehensif tentang semua materi terkait yang terdapat di berbagai referensi. Uraian yang ditulis diarahkan untuk menyusun kerangka pendekatan atau konsep yang diterapkan dalam penelitian. Materi yang disampaikan diusahakan dari referensi terbaru dan asli misal jurnal. Dasar teori merupakan semua teori yang dipilih berdasarkan kajian pustaka yang melatarbelakangi permasalahan penelitian yang akan/sedang dilakukan. Dasar teori juga akan digunakan sebagai pedoman untuk mengerjakan penelitian lebih lanjut. Bentuk dasar teori bisa berupa uraian kualitatif atau model/persamaan matematis. Kalau beberapa teori dibahas, perlu dipilih teori yang paling utama. Semua referensi yang dikutip harus dicantumkan di daftar pustaka].

2.1. Penelitian Terdahulu

.....

2.1.1 Penelitian 1

2.1.2 Penelitian 2

2.2. Tinjauan Teoritis

Pada bagian ini, peneliti melakukan tinjauan pustaka dengan mempelajari sejumlah referensi yang relevan dan dibutuhkan untuk memperkuat penelitian ini, yakni sebagai berikut.

2.2.1 Gunung Kelud

2.2.2 Raspberry.....

2.3. Kerangka Pemikiran

- Kerangka pemikiran merupakan susunan logika yang diatur dalam rangka menjelaskan variable yang diteliti.
- Kerangka pemikiran dirumuskan untuk menjelaskan konstruksi aliran logika untuk mengkaji secara sistematis kenyataan empirik.
- Kerangka pemikiran ditujukan untuk memperjelas *variable* yang diteliti sehingga elemen pengukurnya dapat dirinci secara kongkrit.

Kerangka Pemikiran Harus Menerangkan:

- a. Mengapa penelitian dilakukan ?
- b. Bagaimana proses penelitian dilakukan ?
- c. Apa yang akan diperoleh dari penelitian tersebut ?

- d. Untuk apa hasil penelitian yang diperoleh ?

BAB III

METODE DAN RANCANGAN PENELITIAN

Pada Bab ini akan diuraikan tentang metode yang akan menjadi acuan dalam menjalankan penelitian: *[Pada bagian ini diuraikan desain, metoda atau pendekatan yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian untuk mencapai tujuan penelitian serta tahapan penelitian secara rinci, singkat dan jelas. Uraian dapat meliputi parameter penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik/metoda perolehan dan analisis data, langkah penelitian, teknik observasi (bila dilakukan) serta teori penunjang penelitian. Apabila dalam pengumpulan data digunakan teknik wawancara, daftar pertanyaan atau kuesioner dilampirkan dalam lampiran. Bagian ini bisa dilengkapi dengan gambar diagram alir tentang langkah penelitian atau gambar lain yang diperlukan untuk memperjelas metoda penelitian.*

Dalam metodologi penelitian dicantumkan pula jadwal kegiatan penelitian dalam bentuk bar-chart mulai dari tahap persiapan pelaksanaan penelitian sampai dengan tahap penyusunan Skripsi (menyesuaikan kegiatan-kegiatan yang tertera di metodologi penelitian)].

3.1 Metode

Penelitian ini menggunakan metode (Eksperimen Perancangan / Rancang Bangun / Penelitian Pengembangan / R&D)

3.2 Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan di laboratorium Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif, Politeknik Negeri Madiun

3.3 Tahap Penelitian

Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik Skripsi yang dipilih. Tahapan-tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus mencapai tujuan Skripsi.....

3.4 Rancangan Penelitian

Pada sub bab ini menjelaskan tentang (Alat dan Bahan yang akan digunakan dalam Skripsi, Model/Perancangan Mekanika, *hardware*, *software*, diagram blok Diagram Alir / *Flowchart*)

BAB IV

RENCANA JADWAL Pengerjaan Skripsi

Pada Bab ini, akan diuraikan mengenai jadwal dan Rencana Anggaran Biaya sebagai berikut:

4.1 Jadwal Pelaksanaan Skripsi

Jadwal pelaksanaan Skripsi dapat di buat dalam bentuk tabel berikut ini.

Contoh:

Tabel 4.1 Jadwal Pelaksanaan Skripsi

No	Nama Kegiatan	2023								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Analisis Kebutuhan....									
2	Studi Literatur.....									
3										
4										
5										
6										
7										
8	Penyusunan Laporan Skripsi.....									
9									

4.2 Perkiraan Anggaran Biaya Skripsi

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti format Tabel 4.2.

Contoh:

Tabel 4.2 Rencana Anggaran Biaya Skripsi (*Per tema/topik Skripsi*)

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Bahan			
		1	80.000	80.000
		1	632.000	632.000
		1	25.000	25.000
		1	575.000	575.000
	
	SUB TOTAL (Rp)		
2	Belanja Sewa			
	Sewa alat lab	1	500.000	500.000

SUB TOTAL (Rp)		500.000		
3	Perjalanan lokal			
	Keperluan uji coba	4	100.000	400.000
	Keperluan pembelian bahan	5	50.000	250.000

SUB TOTAL (Rp)		1.150.000		
4	Lain-lain			
		5	100.000	500.000
		5	15.000	75.000
	
SUB TOTAL (Rp)		825.000		
GRAND TOTAL (Rp)		6.836.000		
GRAND TOTAL (Terbilang Enam Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Rupiah)				

Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

Menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1,5 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam (*Harvard style*). Sesuaikan dengan sub bab 1.8 *Panduan Umum Tata Tulis Proposal dan Laporan Skripsi* pada **BAB 1 Pendahuluan**.

LAMPIRAN

Berisi hal-hal yang mendukung dan berkaitan secara langsung dalam penulisan.

1. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 pt.
2. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
3. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

Lampiran Berisi :

1. Lampiran 1. Lembar Monitoring Bimbingan Proposal Skripsi (*Lampiran 7*)
2. Lampiran 2. Form Revisi Seminar Proposal Skripsi (*Lampiran 9*)
3. Lampiran 3. Lampiran Progres Pengerjaan Skripsi

BAB 3 SKRIPSI

3.1. Persyaratan dan Tata Tertib pendaftaran dan pelaksanaan Sidang Skripsi

- a) Mengupload Skripsi Lengkap (Cover, Lembar Persetujuan **bertanda tangan**, Lembar Pengesahan **tanpa tanda tangan** dan Lembar Monitoring Bimbingan Skripsi yang ada pada Lampiran 2, 4, 6 dan 8) dalam bentuk file pdf pada link yang disediakan.
- b) Menyerahkan *hardcopy* Skripsi Lengkap asli dan 2 salinannya tanpa dijilid kepada Admin Prodi. Berkas dimasukkan ke dalam map kancing jinjing/*map container document* warna **Merah**. (*pengumpulan berkas **Hardcopy** Point maksimal 1 minggu sebelum pelaksanaan Sidang Skripsi*)
- c) Mengumpulkan File Presentasi (*.ppt) dan di upload pada link yang disediakan dengan format penamaan file **Kelas_NPM_Nama_judul Skripsi.ppt**
- d) Peserta Sidang Skripsi berpakaian atasan kemeja putih, bawahan untuk putri memakai rok kain hitam, untuk putra celana kain hitam, jas almamater, dasi hitam dan sepatu pantofel hitam.

3.2. Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi

- a) Mahasiswa Membawa Laporan Tugas Akhir (*1 rangkap*) yang dinyatakan telah sesuai dan layak untuk disidangkan.
- b) Mahasiswa Membawa Form Revisi Skripsi (**Lampiran 10**), Berita Acara Sidang Skripsi (**Lampiran 12**), Lembar penilaian Penguji Sidang Skripsi (**Lampiran 14**), serta Lembar Hasil Sidang Skripsi (**Lampiran 16**) yang sudah diisi lengkap, kemudian formulir tersebut diserahkan kepada Panitia Pelaksana Sidang sebelum seminar dimulai.
- c) Pelaksanaan Sidang Skripsi akan dihadiri oleh 3 orang Dosen Penguji.
- d) Dosen Pembimbing selaku Penguji 1 (Ketua Penguji) dan 2 Orang Dosen sebagai Penguji 2 dan Penguji 3 (Anggota Penguji).
- e) Pelaksanaan sidang Skripsi dilaksanakan dalam waktu 60 Menit per mahasiswa. Dengan presentasi (pemaparan) isi Laporan Skripsi oleh mahasiswa hanya diberikan waktu paling lama maksimal **15 menit** dan **45 Menit** untuk Tanya Jawab.
- f) Dosen Penguji yang hadir diharapkan untuk mengisi Saran Perbaikan pada Form Revisi Skripsi (**Lampiran 10**), Berita Acara Sidang Skripsi (**Lampiran 12**), Lembar Penilaian Penguji Skripsi (**Lampiran 14**), Lembar Hasil Sidang Skripsi (**Lampiran 16**).

- g) Jika dalam pelaksanaan sidang Skripsi terdapat laporan Skripsi yang **tidak diterima/diganti** berdasarkan kesepakatan bersama oleh Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing, maka mahasiswa tersebut harus melakukan sidang ulang Skripsi.

3.3. Prosedur Pengesahan dan Pengumpulan Laporan Skripsi

- a) Laporan Skripsi yang telah disidangkan untuk segera direvisi oleh mahasiswa melalui Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji untuk mendapatkan persetujuan jilid laporan Skripsi. Waktu yang diberikan bagi mahasiswa paling lama 2 (dua) minggu dari tanggal pelaksanaan sidang Skripsi.
- b) Laporan Skripsi sebelum dijilid harus dilengkapi oleh Lembar Pengesahan Laporan Skripsi.
- c) Laporan Skripsi (3 Rangkap) yang sudah direvisi dan sudah dilengkapi dengan lembar pengesahan, diserahkan ke Admin Program Prodi.
- d) Menyerahkan 1 **lembar pengesahan** yang sudah ada tanda tangan masing-masing Penguji ke admin program studi TRO,
- e) Sedangkan untuk *softcopy* Laporan Skripsi lengkap dengan scan lembar persetujuan, lembar pengesahan dan lembar monitoring bimbingan dibuat dalam bentuk 1 file (*.pdf) di upload pada link yang disediakan dengan format nama file : **Kelas_NPM_Nama_judul Skripsi.pdf**
- f) Artikel ilmiah (Perorangan dengan format Jurnal);

3.4. Sistematika Penulisan Laporan Skripsi

HALAMAN SAMPUL DEPAN (COVER)

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

ABSTRAK (Indonesia)

ABSTRACT (Inggris)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan
- 1.4 Manfaat Skripsi
- 1.5 Batasan Masalah
- BAB II TINJAUAN PUSTAKA**
 - 2.1 Penelitian Terdahulu
 - 2.2 Tinjauan Teoritis
 - 2.3 Kerangka Pemikiran
- BAB III METODE DAN RANCANGAN PENELITIAN**
 - 3.1 Metode
 - 3.2 Lokasi Penelitian
 - 3.3 Tahap Penelitian
 - 3.4 Rancangan Penelitian
- BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**
 - 4.1 Sesuai Rumusan 1
 - 4.2 Sesuai Rumusan 2
 - 4.3 Sesuai Rumusan 3
 - 4.4
- BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**
 - 5.1 Kesimpulan
 - 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Keterangan:

Sistematika penulisan Laporan Skripsi terbagi menjadi tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, bagian akhir.

Bagian Awal:

Terdiri atas halaman sampul, halaman judul dan halaman persetujuan

1. Halaman Sampul dan Judul, memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. *(Lampiran 2)*
2. Halaman Persetujuan Laporan Skripsi memuat judul, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan persetujuan pembimbing 1, 2 dan Koordinator Program Studi Teknik. *(Lampiran 4)*

3. Halaman Pengesahan Laporan Skripsi memuat judul, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan persetujuan penguji 1, 2, 3 dan Ketua Jurusan Teknik. (*Lampiran 6*)
4. Halaman Pernyataan Orisinalitas, Abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar Lampiran.

Bagian Utama

BAB I PENDAHULUAN

Isi Sesuai pada Proposal Skripsi

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Isi Sesuai pada Proposal Skripsi

BAB III METODE DAN RANCANGAN PENELITIAN

Isi Sesuai pada Proposal Skripsi ditambah pada sub bab Rancangan Penelitian yang sudah dilakukan (proses perancangan , pembuatan, pengujian dan pengambilan data)

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil dan pembahasan Sesuai Rumusan 1
.....
- 4.2 Hasil dan pembahasan Sesuai Rumusan 2
- 4.3

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Skripsi.

1. Kesimpulan sesuai dengan Tujuan 1
2. Kesimpulan sesuai dengan Tujuan 2
3.

5.2 Saran

Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa atau peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan.

Bagian Akhir

DAFTAR PUSTAKA

Sistematika penulisan sama dengan Proposal Skripsi

LAMPIRAN

Sistematika penulisan sama dengan Proposal Skripsi

Lampiran Berisi :

Lampiran 1. Lembar Monitoring Bimbingan Skripsi (*Lampiran 8*)

Lampiran 2. Form Revisi Sidang Skripsi (*Lampiran 10*)

Lampiran 3. Biodata Peneliti Skripsi

Lampiran 4. Motto dan Persembahan

BAB 4. PENUTUP

Dokumen Panduan Pelaksanaan Skripsi ini dibuat sebagai dokumen yang terbuka untuk perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*). Untuk itu, usulan dan saran perbaikan sangat diharapkan demi peningkatan kualitas proses pembelajaran dan asesmen yang dilakukan. Terima kasih

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku Panduan Penulisan Praktek Kerja Lapangan, Skripsi, dan Skripsi Politeknik Negeri Madiun Tahun 2020;
2. Rencana Strategis Politeknik Negeri Madiun Tahun 2020-2024;
3. Rencana Strategis P3M Politeknik Negeri Madiun Tahun 2020-2024;
4. Rencana Strategi Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif 2020-2024.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Usulan Judul Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id / Surel: sekretariat@pnm.ac.id

FORMULIR USULAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

Nama Pengusul :

Jurusan / Program Studi :/.....

Kelas / NPM :/.....

Nomor Handphone :

Alamat email :

Judul Skripsi yang diusulkan:

.....

Ringkasan kerangka pemikiran dan/atau alasan pemilihan judul:

.....

Dasar teori yang akan digunakan sebagai landasan pembahasan / penyelesaian:

.....

Metode yang akan digunakan dalam pembahasan / penyelesaian *):

- Eksperimen Perancangan
- Rancang Bangun
- Penelitian Pengembangan / R&D

*) pilih dengan memberi tanda centang pada kotak

Madiun,

Pembimbing I

Pembimbing II

.....

.....

NIDN.

NIDN.

Lampiran 2. Cover

JUDUL JUDUL JUDUL JUDUL
JUDUL JUDUL JUDUL

bold 12 pt

PROPOSAL SKRIPSI / SKRIPSI

Diajukan untuk melengkapi salah satu syarat kelulusan
Program Diploma IV

bold 14 pt

bold 11 pt



3 Cm

Oleh :

Nama Lengkap Penulis
NPM 1234567890

bold 11 pt

PROGRAM STUDI

JURUSAN

POLITEKNIK NEGERI MADIUN

Bulan 20XX

bold 12 pt

Lampiran 3. Halaman Persetujuan Proposal Skripsi



**HALAMAN PERSETUJUAN
PROPOSAL SKRIPSI**

Judul Skripsi :

Nama Penulis :

NPM :

Program Studi :

Jurusan :

Telah memenuhi segala persyaratan dan **DISETUJUI** untuk diajukan pada Seminar Proposal Skripsi.

Pembimbing I

Madiun,

Pembimbing II

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif

Farid Majedi, S.T., M.T.

NIP. 197501242021211002

Lampiran 4. Halaman Persetujuan Skripsi



**HALAMAN PERSETUJUAN
SKRIPSI**

Judul Skripsi :

Nama Penulis :

NPM :

Program Studi :

Jurusan :

Telah memenuhi segala persyaratan dan **DISETUJUI** untuk diajukan pada Sidang Skripsi.

Pembimbing I Madiun,
Pembimbing II

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif

Farid Majedi, S.T., M.T.
NIP. 197501242021211002

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Proposal Skripsi



**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL SKRIPSI**

Judul Skripsi :
.....
Nama Mahasiswa : NAMA LENGKAP DENGAN HURUF KAPITAL
NPM :
Program Studi :
Jurusan :

Telah diseminarkan pada haritanggal dan dinyatakan Lulus.

Madiun,

Menyetujui,

No	Nama	Penguji	Tanda Tangan
1	Nama Penguji NIDN.	I	
2	Nama Penguji NIDN.	II	
3	Nama Penguji NIDN.	III	

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik

Achmad Aminudin, S.Pd., M.T.

NIP. 198704082015041003

Lampiran 6. Halaman Pengesahan Skripsi



HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi :

Nama Mahasiswa : NAMA LENGKAP DENGAN HURUF KAPITAL

NPM :

Program Studi :

Jurusan :

Telah disidangkan pada hari tanggal dan dinyatakan Lulus.

Madiun,
Menyetujui,

No	Nama	Penguji	Tanda Tangan
1	Nama Penguji NIDN.	I	
2	Nama Penguji NIDN.	II	
3	Nama Penguji NIDN.	III	

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik

Achmad Aminudin, S.Pd., M.T.

NIP. 198704082015041003

Lampiran 7. Lembar Monitoring Bimbingan Proposal Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id /Surel: sekretariat@pnm.ac.id

LEMBAR MONITORING BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Judul Skripsi :

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi / Jurusan :

Dosen Pembimbing 1 :

Dosen Pembimbing 2 :

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan Pmbimbing	Paraf Pembimbing
1				
dst.				

Madiun,

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Mengetahui,

Koordinator Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif

Farid Majedi, S.T., M.T.

NIP. 197501242021211002

Lampiran 8. Lembar Monitoring Bimbingan Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK**

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id /Surel: sekretariat@pnm.ac.id

**LEMBAR MONITORING BIMBINGAN
SKRIPSI**

Judul Skripsi :
.....
Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Jurusan :
Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan Pmbimbing	Paraf Pembimbing
1				
2				
dst.				

Madiun,

Pembimbing I

Pembimbing II

.....

NIDN.

.....

NIDN.

Mengetahui,

Koordinator Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif

Farid Majedi, S.T., M.T.

NIP. 197501242021211002

Lampiran 9. Form Revisi Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id / Surel: sekretariat@pnm.ac.id

FORM REVISI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : NAMA LENGKAP DENGAN HURUF KAPITAL
NPM / Kelas :
Program Studi / Jurusan :/.....
Penguji I :
Penguji II :
Penguji III :
Judul Skripsi/ :
.....

No	Uraian Catatan / Revisi

Madiun,

Penguji 1/2/3

.....

NIDN.

Lampiran 10. Form Revisi Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK**

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id / Surel: sekretariat@pnm.ac.id

FORM REVISI SKRIPSI

Nama Mahasiswa : NAMA LENGKAP DENGAN HURUF KAPITAL
NPM / Kelas :
Program Studi / Jurusan :/.....
Penguji I :
Penguji II :
Penguji III :
Judul Skripsi/ :
.....

No	Uraian Catatan / Revisi

Madiun,

Penguji 1/2/3

.....

NIDN.

Lampiran 11. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id / Surel: sekretariat@pnm.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Pada hari initanggal bulan tahun
dua ribu bertempat di Kampus I Politeknik Negeri Madiun telah dilaksanakan
Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa :

Nama Lengkap : ...NAMA LENGKAP DENGAN HURUF KAPITAL...
Kelas / NPM : /
Program Studi :
Judul Skripsi :
:

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan:

LULUS / TIDAK LULUS

Tim Penguji:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Penguji I	1.
2	Penguji II	2.
3	Penguji III	3.

Catatan:

* Apabila mahasiswa tersebut di atas dinyatakan LULUS tetapi tidak melakukan seluruh catatan dan/atau revisi yang dikehendaki oleh tim penguji sebelum tanggal* maka kelulusannya akan dinyatakan gugur

Madiun,

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik

Achmad Aminudin, S.Pd., M.T.

NIP. 198704082015041003

Lampiran 12. Berita Acara Sidang Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id / Surel: sekretariat@pnm.ac.id

BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI

Pada hari initanggal..... bulan tahun
dua ribu bertempat di Kampus I Politeknik Negeri Madiun telah dilaksanakan
Sidang Skripsi Mahasiswa :

Nama Lengkap : ...NAMA LENGKAP DENGAN HURUF KAPITAL...
Kelas / NPM : /
Program Studi :
Judul Skripsi :
:

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan:

LULUS / TIDAK LULUS

Tim Penguji:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Penguji I	1.
2	Penguji II	2.
3	Penguji III	3.

Catatan:

* Apabila mahasiswa tersebut di atas dinyatakan LULUS tetapi tidak melakukan seluruh catatan dan/atau revisi yang dikehendaki oleh Tim penguji sebelum tanggal* maka kelulusannya akan dinyatakan gugur

Madiun,

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik

Achmad Aminudin, S.Pd., M.T.

NIP. 198704082015041003

Lampiran 13. Lembar Penilaian Penguji Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id /Surel: sekretariat@pnm.ac.id

PENILAIAN PROPOSAL SKRIPSI

NPM :
Hari / Tanggal :
Ruang / Waktu :
Program Studi / Angkatan : Teknologi Rekayasa Otomotif /
Judul :

NO.	ASPEK YANG DI NILAI	NILAI (0 – 100)
1.	Perumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Skripsi	
2.	Kerangka Teori Penunjang	
3.	Pemecahan Masalah	
4.	Sistematika Penulisan dan Bahasa	
5.	Sumber Pustaka	

Rata-Rata Nilai Isi (T) =

NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

NO.	ASPEK YANG DI NILAI	NILAI (0 – 100)
1.	Penyajian / Presentasi (P)	
2.	Penguasaan Materi dalam Menjawab Pertanyaan (Q)	

Nilai Akhir Proposal Skripsi (NS)

$$NS = \frac{(3 \times T) + (2 \times P) + (2 \times Q)}{7}$$

Madiun,

Penguji 1/2/3

.....

NIDN.

Lampiran 14. Lembar Penilaian Penguji Sidang Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK**

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id /Surel: sekretariat@pnm.ac.id

PENILAIAN ISI LAPORAN SKRIPSI

NPM :
 Hari / Tanggal :
 Ruang / Waktu :
 Program Studi / Angkatan : Teknologi Rekayasa Otomotif /
 Judul :

NO.	ASPEK YANG DI NILAI	NILAI (0 – 100)
1.	Perumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Skripsi	
2.	Kerangka Teori Penunjang	
3.	Pemecahan Masalah	
4.	Sistematika Penulisan dan Bahasa	
5.	Sumber Pustaka	

Rata-Rata Nilai Isi (T) =

NILAI SIDANG SKRIPSI

NO.	ASPEK YANG DI NILAI	NILAI (0 – 100)
1.	Penyajian / Presentasi (P)	
2.	Penguasaan Materi dalam Menjawab Pertanyaan (Q)	
3.	Unjuk Kerja Karya Rekayasa (R)	

Nilai Akhir Tugas Akhir (NS) :

$$NS = \frac{(3 \times T) + (2 \times P) + (2 \times Q) + (3 \times R)}{10}$$

Madiun,

Penguji 1/2/3

.....

NIDN.

Lampiran 15. Lembar Hasil Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK**

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id /Surel: sekretariat@pnm.ac.id

HASIL SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

NPM :
Nama Mahasiswa :
Hari / Tanggal :/.....
Ruang / Waktu :
Program Studi / Angkatan :/.....
Judul :
.....

	NAMA	NILAI	TANDA TANGAN
Dosen Penguji 1		
Dosen Penguji 2		
Dosen Penguji 3		

Jumlah Rata – Rata : _____ =
3

Putusan :

.....
.....

Madiun,

Ketua Jurusan Teknik

Koordinator Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif

Achmad Aminudin, S.Pd., M.T.

NIP. 198704082015041003

Farid Majedi, S.T., M.T.

NIP. 197501242021211002

Lampiran 16. Lembar Hasil Sidang Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK**

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id /Surel: sekretariat@pnm.ac.id

HASIL SIDANG SKRIPSI

NPM :
Nama Mahasiswa :
Hari / Tanggal :/.....
Ruang / Waktu :
Program Studi / Angkatan :/.....
Judul :
.....

	NAMA	NILAI	TANDA TANGAN
Dosen Penguji 1		
Dosen Penguji 2		
Dosen Penguji 3		

Jumlah Rata – Rata : _____ =
3

Putusan :

.....
.....

Madiun,

Ketua Jurusan Teknik

Koordinator Program Studi
Teknologi Rekayasa Otomotif

Achmad Aminudin, S.Pd., M.T.

NIP. 198704082015041003

Farid Majedi, S.T., M.T.

NIP. 197501242021211002

Lampiran 17. Biodata Penulis Skripsi



BIODATA PENULIS

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

NPM :

Jurusan :

Program Studi :

Alamat :

Email :

Nomor *Handphone* :

Madiun,
Penulis



.....
NPM.....

Lampiran 18. Surat Pernyataan Orisinalitas Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK**

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
Laman: www.pnm.ac.id /Surel: sekretariat@pnm.ac.id

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Jurusan :

dengan ini menyatakan bahwa Skripsi saya dengan judul :

.....
.....
.....

Adalah orisinal dan merupakan hasil pemikiran saya sendiri, bukan hasil saduran dan/atau jiplakan dari karya orang lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia menerima segala bentuk sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya

Madiun,

Yang Menyatakan

Materai
Rp. 10.000

.....
NPM.....

Lampiran 21. Bidang Fokus Riset Politeknik Negeri Madiun

A. Bidang Fokus Energi dan Transportasi

Tabel . Peta Riset Unggulan Politeknik Negeri Madiun

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Tenaga Elektrik, Teknik Perkeretaapian, Akuntansi, Administrasi Bisnis	Efisiensi energi	Teknologi otomotif untuk mendukung program efisiensi energi	Inovasi mesin kendaraan hemat energi dan ramah lingkungan untuk menurunkan konsumsi bahan bakar minyak dan emisi gas buang	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi dan pemetaan kendaraan hemat bahan bakar minyak - Teknologi injeksi dan sistem kontrol mesin untuk meningkatkan efisiensi pembakaran, mengurangi polusi, dan meningkatkan tenaga - Kajian kelayakan teknologi, ekonomi, finansial, dan keberlanjutan kendaraan hemat energi - Pemodelan perangkat dan media untuk kendaraan hemat energi
Teknik Tenaga Elektrik, Teknik Informatika, Teknik Komputer, Teknik Elektro, Teknik Mesin, Teknik Perkeretaapian Akuntansi Administrasi Bisnis		Efisiensi energi dengan menekan rugi daya pada sistem tenaga listrik	Mengurangi susut daya/losses teknis pada sistem pembangkit, transmisi, dan distribusi untuk mencegah <i>power system failure</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan efisiensi dan konservasi energi dengan teknologi <i>smart grid</i> - Aplikasi sistem kontrol dan monitoring sebagai pengendali jarak jauh - Audit energi untuk pencapaian efisiensi daya listrik - Pengembangan system <i>microgrid</i> dalam manajemen energy terbarukan - Pemodelan perangkat dan media untuk kendaraan listrik
Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Tenaga Elektrik, Teknik Perkeretaapian, Akuntansi, Administrasi Bisnis		Kebutuhan material maju untuk menunjang produk energi berkualitas dan efisiensi energi	Pengembangan material baru yang lebih kuat, ringan, dan ekonomis dibandingkan dengan material tradisional	<ul style="list-style-type: none"> - Material ringan untuk kendaraan - Material maju untuk pembangkit energi dan penyimpanan daya - Kajian kelayakan teknologi, ekonomi, finansial, dan keberlanjutan material maju

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Tenaga Elektrik, Teknik Perkeretaapian, Akuntansi, Administrasi Bisnis	Energi baru dan terbarukan	Alternatif sumber energi baru yang ramah lingkungan dan sumber energi yang berkelanjutan	Inovasi sumber energi alternatif dengan menerapkan teknologi tepat guna berbasis kondisi lokal	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi dan pemetaan sumber energi baru yang ramah lingkungan dan energi terbarukan yang berasal dari alam - Kajian kelayakan teknologi, ekonomi, finansial, dan keberlanjutan sumber energi baru dan terbarukan - Pemodelan perangkat untuk sumber energi baru dan terbarukan - Evaluasi penerapan bahan bakar alternatif sebagai pengganti bahan bakar konvensional pada mesin - Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energi baru dan terbarukan - Rancang bangun PLTB (Bayu) - Restorasi lahan dan inisiasi pengembangan energi listrik berbasis sumber daya lokal
Teknik Perkeretaapian, Teknik Informatika, Teknik Komputer, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Tenaga Elektrik, Akuntansi, Administrasi Bisnis	Transportasi berbasis jalan rel	Teknologi transportasi jalan rel untuk konektivitas nasional	Pengembangan teknologi tinggi dalam bidang perkeretaapian yang efisien dan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> - Konstruksi kereta api - Sistem elemen kereta api - Sistem transportasi jalan rel - Sarana dan prasarana kereta api - Sistem propulsi - Aerodinamika - Kajian kelayakan teknologi, ekonomi, finansial, lingkungan, dan keberlanjutan teknologi kereta api dan transportasi massal

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
Akuntansi, administrasi niaga, ekonomi, teknologi informasi	Efisiensi tata kelola keuangan	Konsep tata kelola keuangan daerah, entitas usaha mikro, kecil, menengah, dan nirlaba	Pengembangan prosedur baku tata kelola keuangan daerah usaha mikro, kecil, menengah, dan nirlaba yang efisien	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi tata kelola keuangan daerah usaha mikro, kecil, menengah, dan nirlaba - Kajian aspek legal tata kelola keuangan daerah usaha mikro, kecil, menengah, dan nirlaba - Pemodelan dan implementasi konsep prosedur baku tata kelola keuangan daerah usaha mikro, kecil, menengah, dan nirlaba - Pengembangan strategi keberlanjutan usaha mikro
Akuntansi, administrasi niaga, ekonomi, teknologi informasi		Sistem informasi keuangan daerah, entitas usaha mikro, kecil, menengah, dan nirlaba yang mudah diimplementasikan untuk pengambilan keputusan	Pengembangan sistem penyediaan, pengelolaan, dan pelaporan keuangan yang mudah dan akurat untuk daerah, entitas mikro, kecil, menengah, dan nirlaba	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi tata kelola sistem informasi keuangan daerah, entitas mikro, kecil, menengah, dan nirlaba - Kajian aspek legal tata kelola keuangan daerah, entitas mikro, kecil, menengah, dan nirlaba - Pemodelan dan implementasi sistem informasi keuangan daerah, entitas mikro, kecil, menengah, dan nirlaba

B. Bidang Fokus Teknologi Informasi dan Komunikasi

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
Teknik Informatika, Teknik Komputer, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Tenaga Elektrik, Administrasi Bisnis, Akuntansi	Alat kesehatan dan diagnostik	Teknologi instrumentasi kedokteran untuk alat medis yang terjangkau oleh masyarakat luas	Mengembangkan purwarupa instrumen kesehatan untuk diagnosis, fisiologis, dan terapi yang terjangkau dan memenuhi standar mutu	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi dan pemetaan jenis alat kesehatan yang dibutuhkan masyarakat - Pemodelan perangkat lunak dan keras untuk alat kesehatan - Kajian aspek teknologi, ekonomi, finansial, dan pemasaran atas alat kesehatan
Teknik Informatika, Teknik Komputer, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Tenaga Elektrik	Lingkungan	Sistem monitoring dan informasi lingkungan dan kebencanaan	Pengembangan teknologi tepat guna untuk monitoring komponen lingkungan dan deteksi potensi bencana berbasis multimedia	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring komponen lingkungan dengan wireless sensor networks - Ground system monitoring lingkungan berbasis wireless sensor networks dan internet of things - Perangkat tanpa awak dan remote system untuk monitoring lingkungan - Sistem informasi dan pendukung keputusan untuk peringatan dini bencana - Otomatisasi alat pemantauan lingkungan
Teknik Informatika, Teknik Komputer, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Tenaga Elektrik, Administrasi Bisnis	Smart city	Integrasi teknologi informasi dan komunikasi untuk mengelola sumber dayakota secara efisien	Penerapan <i>internet of things</i> dalam sistem perkotaan yang cerdas, ramah lingkungan, dan berteknologi tinggi	<ul style="list-style-type: none"> - Smart building system - Smart office untuk mempermudah pekerjaan - Pabrikasi embedded system dengan konsep internet of things

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
Teknik Informatika, Teknik Komputer, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Tenaga Elektrik, Administrasi Bisnis, Akuntansi	Teknologi piranti TIK dan pendukung TIK	Sistem informasi manajemen yang terintegrasi menggunakan data terpusat	Pengembangan sistem informasi manajemen di sebuah organisasi untuk membantu menjalankan fungsi manajerial dalam mendukung keputusan	<ul style="list-style-type: none"> - Piranti TIK untuk sistem jaringan - Piranti TIK untuk customer premises equipment (CPE) - Pengembangan teknologi big data - Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK - Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan penggunaan informasi berbasis TIK - Piranti TIK untuk pelestarian kearifan lokal

C. Bidang Fokus Sosial dan Humaniora

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
Pendidikan, Agama, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Hukum	Pembelajaran berbasis kearifan lokal	Kekayaan sosial budaya lokal sebagai modal pengembangan kegiatan pendidikan	Mengembangkan metode pembelajaran dengan menerapkan nilai-nilai kearifan lokal	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi nilai-nilai kearifan lokal yang dapat diserap dalam metode pembelajaran - Penyusunan metode pembelajaran dengan menerapkan nilai-nilai kearifan lokal melalui pengembangan dan penelitian tindakan kelas - Pengujian dan implementasi metode pembelajaran yang mengandung nilai-nilai kearifan lokal - Integrasi nilai kearifan lokal dengan metode pembelajaran yang ada - Online Learning
Bahasa Inggris, administrasi bisnis, akuntansi, teknik Informatika, Hukum	Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Kekayaan intelektual dalam bidang pariwisata dan ekonomi kreatif sebagai modal pengembangan dan pemecahan masalah dalam bidang tersebut.	Mengembangkan metode, teknik dan pendekatan dalam rangka meningkatkan kualitas dan memecahkan isu-isu masalah dalam bidang pariwisata dan ekonomi kreatif.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal - Pengembangan ekowisata berbasis kearifan lokal - Pengembangan pariwisata berkelanjutan - Pariwisata virtual: kesiapan teknologi dan masa depan - Pengembangan pariwisata kreatif - Ekonomi kreatif dalam mendukung pembangunan berkelanjutan - Kebijakan dalam mendorong ekonomi kreatif

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
Teknik Informatika, Teknik Komputer, Administrasi Bisnis, Akuntansi, Hukum	Pengembangan usahaberbasis kearifan lokal	<i>E-business</i> sebagai pendorong ekonomi lokal	Pemasaran melalui media <i>online</i> untuk keberlanjutan usaha lokal mikro, kecil, dan menengah dengan mempertimbangkan kekuatan ekonomi masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi dan desain system pemasaran online untuk usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) - Perancangan, pengembangan, dan uji coba purwarupa e-business untuk UMKM - Audit sistem pemasaran online untuk UMKM - Etika bisnis dan aspek legal e-business pada UMKM

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
Akuntansi, Administrasi Bisnis, Ekonomi, Manajemen	Pengembangan usaha berbasis kearifan lokal	Konsep bisnis mikro, kecil dan menengah dengan nilai-nilai kearifan lokal untuk keberlanjutan usaha	Mengoptimalkan potensi usaha berbasis kearifan lokal untuk mencapai kesinambungan pembangunan melalui sektor ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> - - Identifikasi nilai-nilai kearifan lokal yang dapat dimanfaatkan sebagai bisnis ekonomi kreatif pada skala mikro, kecil, dan menengah
Akuntansi, Administrasi Bisnis, Ekonomi, Manajemen		Konsep perlakuan akuntansi terhadap aset tak berwujud yang bernilai kearifan lokal	Warisan budaya sebagai aktiva tak berwujud yang berperan dalam meningkatkan nilai perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis sistem keuangan entitas mikro, kecil, dan menengah lokal untuk menilai aset warisan budaya yang tak berwujud - Evaluasi sistem keuangan entitas mikro, kecil, dan menengah lokal untuk menilai aset warisan budaya yang tak berwujud
Administrasi Niaga, Manajemen, Hukum, Bahasa Inggris, Akuntansi, Teknologi Informasi		Ekonomi kreatif sebagai sumber pendapatan daerah yang menyertakan aspek sosial dan budaya	Potensi pariwisata sebagai penggerak ekonomi kreatif berbasisbudaya dan nilai lokal	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi nilai-nilai kearifan lokal yang dapat diserap dalam metode pembelajaran - Pengembangan destinasi wisata lokal - Jurnalisme pariwisata - Pemberdayaan ekonomi kreatif masyarakat

Kompetensi/keilmuan/keahlian	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik Riset yang Diperlukan
				<ul style="list-style-type: none"> - Etika bisnis dan aspek legal dalam industri kreatif dan pariwisata
Administrasi Bisnis, Manajemen, Hukum, Akuntansi, Teknologi Informasi		Kewirausahaan berbasis potensi lokal	Menciptakan daya saing dari usaha lokal dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan modal setempat	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi sumberdaya dan potensi usaha mikro, kecil, dan menengah - Kajian kelayakan aspek ekonomi, finansial, pasar, dan keberlanjutan - Pemodelan dan implementasi konsep usaha mikro, kecil, dan menengah - Etika bisnis dan aspek legal dalam kewirausahaan