



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun, Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 492960
Laman: www.pnm.ac.id, Surel: sekretariat@pnm.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 112/22/PL33.030/KM/2024

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Madiun, bahwa saat ini telah dibuka seleksi Program Beasiswa Bank Indonesia. Adapun persyaratan pengajuan Program Beasiswa Bank Indonesia ini adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa Aktif Program Studi Jenjang Diploma Tiga Semester 3.
2. Mahasiswa Aktif Program Studi Jenjang Sarjana Terapan Semester 3 dan 5.
3. Tidak Sedang Menerima Beasiswa Lain.
4. Prioritas Program Studi (kuota 80%)
 - a. Diploma Tiga Administrasi Bisnis
 - b. Diploma Tiga Akuntansi
 - c. Sarjana Terapan Akuntansi Perpajakan
 - d. Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik)Selain Program Studi Prioritas mendapat kuota 20%
5. Melengkapi data dukung sebagai berikut :
 - a. KTP Mahasiswa
 - b. Kartu Keluarga
 - c. Kartu Tanda Mahasiswa
 - d. Surat Keterangan Tidak Mampu
 - e. Surat Keterangan Aktif Kuliah
 - f. Transkrip Akademik
 - g. Form A.1
 - h. Motivation Letter
 - i. Surat Rekomendasi Tokoh Akademik
 - j. Surat Pernyataan GenBI
 - k. Surat Pernyataan Tidak Menerima Beasiswa Lain dan Status Ikatan Dinas dari Lembaga / Instansi Lain
 - l. Surat Keterangan Aktif Organisasi Kemahasiswaan / Kemasyarakatan
 - m. Fotokopi Berkas Prestasi (Semua Bidang Disiplin Ilmu atau kegiatan lainnya)

**opsional*

Untuk poin nomor 5, silakan dibaca lampiran untuk keterangan lebih lanjut.

6. Semua data dukung diatas dikirim secara:

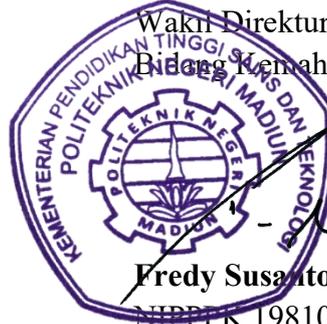
1. Secara elektronik melalui link google form :
<https://s.id/pnmdatadukungbeasiswabi24> dan
2. Secara fisik di ruang humas (Bu Rita).

Silakan dibaca lampiran untuk tatacara dan batas waktu pengiriman lebih lanjut.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Madiun, 15 November 2024

Wakil Direktur III
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama



Fredy Susanto, S.Pd., M.Pd.

NIPPTK 198108222021211001

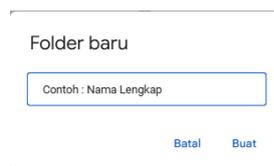
1. Data Dukung

- Poin A, B, C, dan D silakan dilengkapi mandiri oleh mahasiswa.
- Poin E, silakan mengurus di Bagian Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
- Poin F, silakan mengurus di Admin Prodi Masing – Masing
- Poin G – L, silakan download format surat di link berikut :
<https://s.id/dokumendatadukungbeasiswa>
Kemudian sesuaikan dengan isian dari mahasiswa masing – masing.
- Poin L, jika mahasiswa tergabung lebih dari 1 organisasi, surat keterangan dibuat sesuai dengan jumlah organisasi.
- Poin M, sertifikat yang berlaku adalah sertifikat yang telah dimiliki selama perkuliahan.

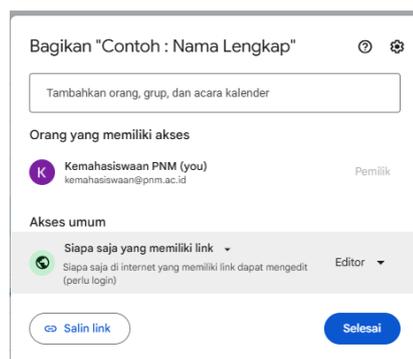
2. Pengiriman

- Tatacara pengiriman secara elektronik

1. Buat Folder baru di Google Drive dengan nama lengkap mahasiswa. Klik Buat.



2. Kemudian klik kanan di folder yang sudah dibuat, pilih bagikan. Selanjutnya atur akses ke “Siapa saja yang memiliki link” dan pilih sebagai editor. Klik Selesai.



3. Selanjutnya, unggah semua data dukung di folder tersebut. Semua file harus berformat .pdf. Dan penamaan file sesuai dengan daftar data dukung diatas.

Contoh : Drive Saya > Contoh : Nama Lengkap ▾

| Nama | Pemilik | Terakhir diubah | Ukuran file |
|---|---------|-----------------|-------------|
| a. Kartu Keluarga.pdf | saya | 15.08 saya | 217 KB |
| b. KTM.pdf | saya | 15.09 saya | 217 KB |
| c. Surat Keterangan Tidak Mampu.pdf | saya | 15.09 saya | 217 KB |
| d. Surat Keterangan Aktif Kuliah.pdf | saya | 15.39 saya | 217 KB |
| e. Transkrip Akademik.pdf | saya | 15.40 saya | 217 KB |
| f. Form A.1.pdf | saya | 15.40 saya | 217 KB |
| g. Motivation Letter.pdf | saya | 15.41 saya | 217 KB |
| h. Surat Rekomendasi Tokoh Akademik.pdf | saya | 15.41 saya | 217 KB |
| i. Surat Pernyataan GenBI.pdf | saya | 15.41 saya | 217 KB |
| j. Surat Pernyataan Tidak Menerima Beasiswa Lain dan Ikatan Instansi Lain.pdf | saya | 15.42 saya | 217 KB |
| k. Surat Keterangan Aktif Organisasi Kemahasiswaan / Kemasyarakatan.pdf | saya | 15.42 saya | 217 KB |
| l. Fotokopi Berkas Prestasi .pdf | saya | 15.43 saya | 217 KB |

4. Setelah semua file poin A – L sudah diupload, ulangi lagi proses nomor 2.

Bagikan "Contoh : Nama Lengkap"

Tambahkan orang, grup, dan acara kalender

Orang yang memiliki akses

- Kemahasiswaan PNM (you) - Pemilik

Akses umum

Siaapa saja yang memiliki link - Editor

Siaapa saja di internet yang memiliki link dapat mengedit (perlu login)

Salin link Selesai

5. Kemudian pilih salin link. Dan kemudian paste di google form seperti instruksi pengumuman nomor 5 poin 1.

D4 - Perkeretaapian

D3 - Akuntansi

D4 - Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

D4 - Pemasaran Digital

D4 - Akuntansi Sektor Publik

D4 - Teknologi Rekayasa Elektronika

D4 - Bahasa Inggris Komunikasi Bisnis dan Profesional

D4 - Teknologi Rekayasa Otomasi

IPK *

4.00

Link Data Dukung Google Drive *

<https://drive.google.com/drive/folders/1dJS3l>

Kirim Kosongkan formulir

6. Pengumpulan secara elektronik, google form ditutup di Hari Selasa, 19 November 2024 Pukul 10.00 WIB.

7. Poin L dan M, jika surat / sertifikat lebih dari 1, jadikan satu file pdf.

- Pengiriman secara fisik

1. Pengiriman secara fisik, dokumen dikumpulkan di ruang humas lantai 1 kampus 1.
 2. Dokumen sudah diterima oleh Bu Rita di ruang humas lantai 1 kampus 1 paling lambat di Hari Selasa, 19 November 2024 Pukul 12.00 WIB.
 3. Poin A – C, dalam bentuk scan warna. Poin lainnya dokumen asli.
 4. Semua dokumen berukuran A4 tanpa terkecuali. Dan diurutkan sesuai dengan urutan di pengumuman dan google drive.
 5. Semua dokumen dimasukkan ke dalam map kertas berwarna sesuai dengan jurusan masing – masing dan diberi keterangan : Nama – NPM – Prodi
- | | |
|-----------------------------|----------------|
| Jurusan Administrasi Bisnis | : Warna Biru |
| Jurusan Akuntansi | : Warna Kuning |
| Jurusan Teknik | : Warna Merah |